

**УТВЕРЖДЕНО**  
с изменениями решением  
Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное объединение  
профессиональных строителей»  
Протокол № 2 от «29» мая 2024 г.  
(Протокол № 2 от «23» марта 2023 г.)  
(Протокол № 2 от «27» июня 2019 г.)  
(Протокол №3 от «01» июня 2017 г.)  
(Протокол №2 от «28» апреля 2017 г.)  
(Протокол №1 от «16» марта 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении Ассоциацией  
«Саморегулируемая организация «Региональное объединение  
профессиональных строителей» анализа деятельности своих членов на  
основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Одинцово 2024

## Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации.....	6
4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.....	9
5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.....	11
6. Заключительные положения.....	12
Приложение 1 к Положению о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов .....	13

## 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров", Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение профессиональных строителей» (далее – Ассоциация).

1.2 Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена Ассоциации.

1.3 Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с

целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

## **2. Общие положения**

2.1 Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании предоставленных отчетов членами Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2 Члены Ассоциации обязаны предоставлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3 Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

2.4 Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

2.4.1 информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2.4.2 информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

2.4.3 о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

2.4.4 о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.4.5 о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

2.4.6 об образовании, независимой оценке квалификации, аттестации работников;

2.4.7 о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

2.4.8 о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.4.9 об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

2.4.10 о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

2.4.11 о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

2.4.12 информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5 Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

2.6 Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление

недостовой информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **3. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

3.1 В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок, в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

3.2 Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

3.2.1 разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

3.2.2 разделы 1-12, за исключением раздела 3 и 6 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3.2.3 в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела (за исключением раздела 6 отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

3.2.4 в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 отчета в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

3.3 При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

3.4 В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов:

- по электронной почте, документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- по системе электронного документооборота, документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5 Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.6 В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Уведомление должно содержать:

3.6.1 сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

3.6.2 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

3.6.3 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

3.6.4 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательствам, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

3.6.5 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнены.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

- совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



#### **4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

4.1 Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой, по системе электронного документооборота и иными способами.

4.2 Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3 Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4 Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5 Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

4.6 Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

4.7 В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

4.7.1 фамилия, имя, отчество работника организации;

4.7.2 фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

4.7.3 наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

4.7.4 наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

4.7.5 срок действия свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации работником и документы, подтверждающие прохождение им аттестации, наименование программы независимой оценки квалификации;

4.7.6 сведения о трудовом стаже работника по специальности;

4.7.7 сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельстве о независимой оценке квалификации и иных кадровых документах.

4.8 Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

5.1 Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2 По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3 При анализе могут использоваться традиционные способы обработки и изучения информации, в том числе сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.4 Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5 На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.6 По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.7 Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.8 Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации членов Ассоциации.

5.9 Непредставление отчета, а также результаты анализа деятельности членов могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение 1

к Положению

о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации**

за \_\_\_\_\_ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Общие сведения**

<b>№ пп</b>	<b>Реквизиты</b>	<b>Значение</b>
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	

6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
8	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Наименование должности руководителя			
12	ФИО руководителя (полностью)			
13	Дата рождения руководителя			
14	Телефон руководителя			
15	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			
16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)			

17	<p>Основной вид деятельности (<u>нужное оставить</u>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</li> <li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li> </ol> <p>Другое (указать) _____</p>
18	<p>В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (<u>нужное оставить</u>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> <li>3) Строительство коммерческой недвижимости</li> <li>4) Строительство промышленных объектов</li> <li>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</li> <li>6) Строительство жилья</li> </ol> <p>Другой (указать) _____</p>
19	<p>Виды сопутствующей деятельности (<u>при наличии указать</u>)</p>	

20	Основной регион деятельности по строительству ( <i>указать</i> )	
21	Дополнительные регионы деятельности по строительству ( <i>указать</i> )	
22	Среднесписочная численность работников за прошедший год	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Сведения**

**об объемах работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу  
объектов капитального строительства**

за \_\_\_\_\_ год

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу  
объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Уведомление о  
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных  
с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве  
договоров**

1. Для юридического лица:

фирменное наименование: \_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

дата приема в члены: \_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя*

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

дата приема в члены: \_\_\_\_\_

2. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года: \_\_\_\_\_\*

3. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года: \_\_\_\_\_.\*

4. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года: \_\_\_\_\_\*

5. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено: \_\_\_\_\_.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/ Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Учитывается обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

**Сведения\*****о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;

- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы,  
независимой оценки квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,  
капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства  
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о Независимой оценке квалификации: наименование центра оценки квалификации, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационной комиссии. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения  
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика , Технического заказчика, Генподрядчи ка, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения  
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров  
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного  
строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов  
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения  
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда;**

п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств,**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование, место регистрации</b>	<b>Количество</b>	<b>Инвентарный номер</b>	<b>Вид права</b>

\* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
*(Должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 31  
( тридцать один )  
листа (ов).



Генеральный директор  
В.В. Хрульков

29 мая 2024 г.